



# UCTIPA Virtual

**Manual del Estudiante.**





Porque tu futuro nos importa

Universidad de  
Ciencia

Tecnología e

Innovación de

Panamá (UCTIPA)



**INSCRIPCIONES  
ABIERTAS**



# ÍNDICE

Introducción.....	4
Las funcionalidades de Moodle para el estudiante.....	5
Dentro de "Mis cursos" .....	6
Ingresando a la plataforma por primera vez.....	7
Cómo entrar al curso.....	10
Participando de las actividades de aprendizaje.....	11
Vías de Comunicación.....	19
Subiendo archivos a la plataforma.....	20
Bibliografía.....	21



# Introducción



Bienvenido(a) a la guía de la plataforma educativa que formará el ambiente de aprendizaje de la Universidad UCTIPA.

En este manual se explican las funciones de Moodle para poder sacar el máximo rendimiento a esta herramienta educativa. Es una plataforma de aprendizaje en línea, el espacio educativo en el que usted podrá acceder a todos los contenidos del programa, mensajes, foros, asignaciones, calificación y chat con el tutor y compañeros del curso.



## Las funcionalidades de Moodle para el estudiante

- Permite acceder vía on-line, de forma segura, a los contenidos formativos que los profesores ponen a disposición de los alumnos.
- Permite la colaboración y comunicación entre los docentes y los alumnos, utilizando los canales propios de la web 2.0 (mensajería, chat, foros,etc.).
- Ofrece a los alumnos un espacio personal para que guarden documentación privada que puedan necesitar.
- Ayudar a los estudiantes en su tarea de aprendizaje de una manera activa.
- Una manera diferente de aprender, a través del material colgado a disposición del alumno. Los profesores pueden compartir material académico o instructivo (PDF, documentos de texto, etc.).
- Sistema de evaluación informatizado.



## Dentro de "Mis cursos"

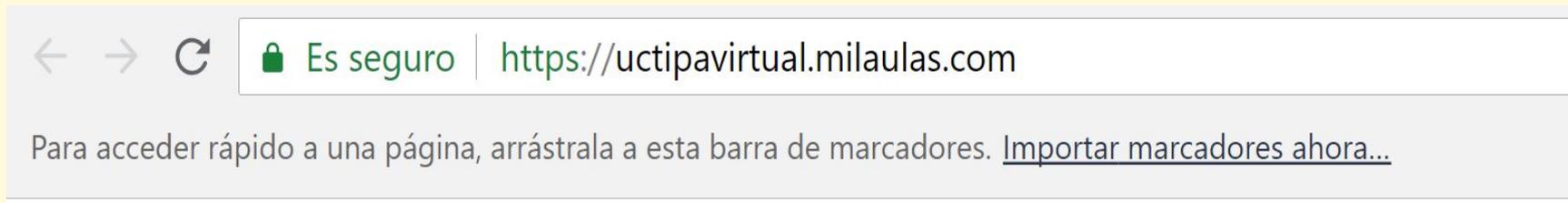
- Participantes En este apartado podemos encontrar todos los participantes del curso (alumnos y profesorado).
- General Se presenta el "Foro de avisos y noticias". Las últimas noticias o avisos enviados por los profesores. Estos avisos pueden ser: cambios de horarios, entregas de tareas, etc.,
- Temas El contenido de los cursos está organizado por temas. Dentro de cada tema se encuentran los documentos colgados de los profesores.
- Calificaciones Encontramos las "Calificaciones". Si hacemos clic encima, se abrirá un cuadro donde aparecerán las calificaciones de las actividades, tareas o exámenes realizados dentro del curso. Aquí podrá monitorear las actividades ya calificadas.





# Ingresando a la plataforma por primera vez.

- ★ El primer paso para interactuar con el curso es acceder a él por medio de la plataforma de aprendizaje virtual, escribiendo la siguiente dirección:
  - <https://uctipavirtual.milaulas.com>.



- ★ Una vez escrita la dirección, pulse la tecla Enter.

# Ingresando a la plataforma por primera vez.

★ Una vez que acceda al URL, aparecerá la siguiente pantalla de inicio:

Usted no se ha identificado. (Acceder)

### Cursos disponibles

[Auditoria de Sistemas de Información](#)

### Categorías

[Colapsar todo](#)

- [Miscellaneous](#)
- [UCTIPA](#)
- [Facultad de Ciencias Exactas](#)
  - [Licenciatura en Matemáticas](#)
  - [Licenciatura en Física](#)
  - [Licenciatura en Administración de Agroturismo y Turismo Rural](#)
  - [Postgrado y Maestría en Física Teórica](#)

### Calendario

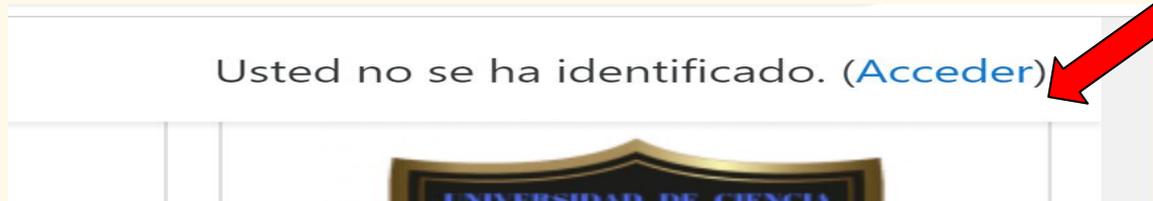
octubre 2018

Lun	Mar	Mié	Jue	Vie	Sáb	Dom
1	2	3	4	5	6	7
8	9	10	11	12	13	14
15	16	17	18	19	20	21
22	23	24	25	26	27	28
29	30	31				



# Ingresando a la plataforma por primera vez.

- ★ El siguiente paso es ingresar a su cuenta en la plataforma.
- ★ Haga clic en el link Acceder, ubicado en la esquina superior derecha:



- ★ Aparecerá la siguiente pantalla:

uctipavirtual.milaulas.com

Nombre de usuario

Contraseña

Recordar nombre de usuario

Acceder

¿Olvidó su nombre de usuario o contraseña?

Las 'Cookies' deben estar habilitadas en su navegador

Registrarse como usuario

Hola. Para acceder al sistema tómese un minuto para crear una cuenta.  
Cada curso puede disponer de una "clave de acceso" que sólo tendrá que usar la primera vez.  
Estos son los pasos:

# Cómo entrar al curso.

- ★ Muy importante: Debe usted acercarse a las oficinas de Secretaría Académica.
- ★ Solicite al personal de Secretaría Académica su nombre de usuario y la contraseña.
- ★ De otro modo, no logrará ingresar al curso.

uctipavirtual.milaulas.com

Nombre de usuario

Contraseña

Recordar nombre de usuario

[¿Olvidó su nombre de usuario o contraseña?](#)

Las 'Cookies' deben estar habilitadas en su navegador [?](#)

Acceder

## Registrarse como usuario

Hola. Para acceder al sistema tómese un minuto para crear una cuenta.

Cada curso puede disponer de una "clave de acceso" que sólo tendrá que usar la primera vez.

Estos son los pasos:

# Cómo entrar al curso.



- ★ Una vez que aparezca la siguiente ventana de diálogo, debe escribir su nombre de usuario en la parte superior.
- ★ Y la contraseña en el siguiente espacio.
- ★ Luego, presionar el botón azul con la leyenda Acceder, o pulsar la tecla Enter.

uctipavirtual.milaulas.com

Nombre de usuario

Contraseña

Recordar nombre de usuario

Acceder

¿Olvidó su nombre de usuario o contraseña?

Las 'Cookies' deben estar habilitadas en su navegador

?

## Registrarse como usuario

Hola. Para acceder al sistema tómese un minuto para crear una cuenta.

Cada curso puede disponer de una "clave de acceso" que sólo tendrá que usar la primera vez.

Estos son los pasos:

# Cómo entrar al curso.

- ★ Debe aparecer esta pantalla con los cursos disponibles.
- ★ Haga clic en Herramientas Tecnológicas Colaborativas en los Negocios.
- ★ Si por alguna razón no logró ingresar, debe contactar a los funcionarios de Secretaría Académica, con el fin de que le proporcionen un nuevo nombre de usuario y contraseña.

The screenshot displays the UCTIPA website interface. On the left, a navigation menu includes: [Página Principal](#), [Área personal](#), [Calendario](#), [Ficheros privados](#), and [Administración del sitio](#). The main banner features a group of students and text: "Porque tu futuro nos importa", "Universidad de Ciencia, Tecnología e Innovación de Panamá (UCTIPA)", and "INSCRIPCIONES ABIERTAS". A red arrow points from the text in the instructions to the "Herramientas Tecnológicas Colaborativas en los Negocios" link in the "Cursos disponibles" section. On the right, there is a "Calendari" widget showing the month of October 2018.

**Cursos disponibles**

- Herramientas Tecnológicas Colaborativas en los Negocios

# Participando de las actividades de aprendizaje.



- ★ Una vez que ingrese al curso de Herramientas Tecnológicas Colaborativas en los negocios, aparecerá una pantalla en la que se presentan diversas herramientas y actividades de aprendizaje.

The screenshot shows the Academi course interface. On the left is a navigation menu with the following items: HTCN100, Participantes, Insignias, Competencias, Calificaciones, Presentación del Curso, Contenido Temático del Curso, Semana 1, and Semana 2. The main content area features the Academi logo and the course title 'Herramientas Tecnológicas Colaborativas en los Negocios'. Below the title is a breadcrumb trail: 'Página Principal / Cursos / Facultad de Ciencias Computacionales / Postgrado y Maestría en Negocios On Line / HTCN100'. At the bottom, there is a red banner for 'EXPO PROPERTY 18' at 'Altaplaza Mall' from '26 - 28 de Octubre', with a '¡Conoce más!' button. Below the banner is a donation prompt: 'Desactiva la publicidad en este sitio durante' followed by a dropdown menu 'Elige la cantidad que quieres donar:' and a 'Donar' button.

# Participando de las actividades de aprendizaje.

- ★ A la derecha, observará la presentación del Curso. Haga clic en el foro para observar los avisos que el tutor publique.



HTCN100

- Participantes
- Insignias
- Competencias
- Calificaciones
- Presentación del Curso
- Contenido Temático

Presentación del Curso

Avisos

Contenido Temático del Curso

Contenido Temática del Curso

# Participando de las actividades de aprendizaje.

- ★ Igualmente a la derecha, abajo de la presentación del curso, tendrá acceso a los contenidos temáticos del curso en un documento PDF.

The image shows a course interface with a sidebar menu on the left and a main content area on the right. The sidebar menu includes the following items:

- HTCN100
- Participantes
- Insignias
- Competencias
- Calificaciones
- Presentación del Curso
- Contenido Temático

The main content area displays the following sections:

- Presentación del Curso
- Avisos
- Contenido Temático del Curso
- Contenido Temática del Curso

A red arrow points from the 'Presentación del Curso' section down to the 'Contenido Temático del Curso' section.

# Participando de las actividades de aprendizaje.

- ★ Observe que el curso está organizado en semanas (Semana 1, Semana 2 y así sucesivamente). Se puede acceder a las actividades de cada semana tanto en la columna de la derecha, como a la izquierda.

Semana 1

HTCN100

- Participantes
- Insignias
- Competencias
- Calificaciones
- Presentación del Curso
- Contenido Temático del Curso
- Semana 1
- Semana 2

BIENVENIDOS

Invocación Espiritual

- Conociendo al Tutor
- Foro de presentación de los participantes

¿Qué es Infomediario?

# Participando de las actividades de aprendizaje.



- ★ Una vez que se accede al curso, se estará en disposición de consultar el material compartido por el tutor.
- ★ Puede encontrarse dos tipos de contenidos: los recursos y las actividades.
- ★ Los recursos son elementos que contienen información que puede ser leída, vista, descargada de la red o utilizada de alguna manera para poder extraer información de ella. Entre ellos:
  - Archivos ofimáticos: documentos PDF, documentos de texto, presentaciones, entre otros.
  - Enlaces a sitios web.
  - Material multimedia: vídeos, audio, animaciones y otros.



# Participando de las actividades de aprendizaje.

Actividades: Son elementos en los cuales se les pide a los alumnos que realicen alguna tarea o contribución, basándose en los recursos utilizados.

Comprenden algún tipo de evaluación para calificar la actividad.

Foros, chat académico, entrega de archivos, glosarios, entre otras.

Se responde a cada pregunta y se envía el intento, pide una confirmación antes de enviar la respuesta. Al final aparece un resumen del intento con la calificación obtenida.



## Vías de comunicación.

Moodle, como todos los Entornos Virtuales de Formación (EVA) necesita utilizar diferentes tipos de herramientas que le permitan establecer una red social entre todos los/as participantes en el proceso formativo. Para ello dispone de varios servicios que permiten tanto la comunicación entre profesor/a y estudiante como la comunicación entre pares.

En este apartado vamos a tratar: mensajería instantánea, correo electrónico y foro. Propiamente, el foro pertenece a los módulos de actividades, sin embargo, se verá también en este apartado porque su propósito fundamental es permitir la interacción comunicativa entre los usuarios, profesores/as y alumnos/as, de diversos modos.

# Subiendo archivos a la plataforma

a) Subida avanzada de archivos: Permite subir tantos archivos como se quiera.

b) Texto en línea: Permite contestar las tareas marcadas por el profesor directamente en la página donde se muestran.

c) Subir un solo archivo: Permite subir un solo archivo contestando a las tareas marcadas por el profesor.

Usuario alumno: actividades- tareas (texto en línea) Esta es la explicación de la tarea a realizar Fechas a tener en cuenta Los pasos son:

1º. pinchar “Examinar” y seleccionar el archivo a subir.

2º. Pinchar “Subir este archivo” Una vez subido un archivo, aparecerá aquí. Existe la opción de borrarlo pulsando sobre la X que aparece al lado del nombre Esta es la explicación de la tarea a realizar Fechas a tener en cuenta Una vez editado un envío, es aquí donde aparece.



# Bibliografía.



- ★ ROMERO MORENO, Luisa María. La plataforma "Moodle": una herramienta de código abierto para la formación y la colaboración en los campus virtuales. Sevilla: UNED-Centro Asociado de Sevilla, 2012 [i.e. 2013].
- ★ Instalación, configuración, gestión y mantenimiento de aulas virtuales Moodle. Cuaderno del alumno. Humanes de Madrid: CEP, 2012
- ★ Instalación, configuración, gestión y mantenimiento de aulas virtuales Moodle. Manual. Humanes de Madrid: CEP, 2012
- ★ ALONSO DÍAZ, Laura. El docente de educación virtual: guía básica: incluye orientaciones y ejemplos del uso educativo de Moodle. Madrid: Narcea, D.L. 2012.
- ★ <https://es.wikipedia.org/wiki/Moodle>
- ★ <http://moodle.org/course/view.php?id=11>.
- ★ file:///C:/Users/FG%20FG/Downloads/Dialnet-LaPlataformaDeAprendizajeMoodleComoInstrumentoPara-2002365.pdf.